

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

Фонд № Р- 514

Опись № 2

дел по личному составу

за 2024 год

Предисловие к описи № 2
дел постоянного хранения за 2024 год.

Упорядочение документов по фонду Р-514 муниципального казенного учреждения «Архив города Нижнего Новгорода» (МКУ «Архив города Нижнего Новгорода») проведено за 2024 год. За этот период изменений в названии и подчиненности фондообразователя не произошло.

До 31.01.2024 года действовало штатное расписание, утвержденное приказом директора учреждения № 39 от 29.09.2023 «Об утверждении штатного расписания и Положения об оплате труда работников «Архив города Нижнего Новгорода»¹ со штатом сотрудников в количестве 33 штатных единиц.

С 01.02.2024 по 31.03.2024 года действовало штатное новое расписание, утвержденное приказом директора учреждения № 6 от 31.01.2024 года «Об утверждении штатного расписания и Положения об оплате труда работников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода», со штатом сотрудников -31 единица.

С 01.04.2024 года утверждено новое штатное расписание, на основании приказа директора учреждения № 10 от 29.03.2024 « Об утверждении штатного расписания и Положения об оплате труда работником МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»².

С 01.10.2024 года было введено новое штатное расписание на основании приказа директора учреждения № 36 от 30.10.2024 «Об утверждении штатного расписания и Положения об оплате труда работников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»³.

Очередные изменения в штатное расписание и Положение об оплате труда работников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода были приняты с 01.11.2024 года, на основании приказа директора № 42 от 13.12.2024» Об утверждении штатного расписания и Положения об оплате труда работников МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»⁴.

В результате упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» в составе описи № 2 отложилось 7 дел за 2024 год.

В опись № 2 по личному составу за 2024 год включены следующие документы:

- приказы директора по личному составу;
- журнал регистрации приказов по личному составу;
- карточки-справки по начислению заработной платы;
- карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.

¹ Ф.Р-514 оп.1 д.128

² Ф.Р-514 оп.1 д.140

³ Ф.Р-514 оп.1 д.140

⁴ Ф.Р-514 оп.1 д.140

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности;
- формирование дел и составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота состава описи № 2 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 2 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Дела фонда № Р-514 сформированы из подлинников документов, созданных на бумажных носителях с собственноручной подписью директора МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

Упорядочение документов проведено в соответствии с "Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" (Приказ Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77).

Главный архивист отдела упорядочения
документов МКУ «Архив города
Нижнего Новгорода»



И.А. Жаринова

« ___ » _____ 2025 г.

Муниципальное казенное
учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

УТВЕРЖДАЮ

Фонд № Р-514
ОПИСЬ № 2

Директор МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
_____ Л. А. Сурина

« ____ » _____ 2025 года

дел, документов по личному составу
за 2024 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
2024 год						
64	01-16	Приказы директора по личному составу с № 01/к по № 30/к, том 1	09 января 2024 02 апреля 2024	50 лет	118	
65	01-16	Приказы директора по личному составу с № 31/к по № 60/к, том 2	02 апреля 2024 15 июля 2024	50 лет	114	
66	01-16	Приказы директора по личному составу с № 61/к по № 84/к, том 3	15 июля 2024 27 сентября 2024	50 лет	108	
67	01-16	Приказы директора по личному составу с № 85/к по № 106/к, том 4	15 октября 2024 24 декабря 2024	50 лет	120	
68	01-17	Журнал регистрации приказов директора по личному составу с № 01/к по № 106/к	09 января 2024 24 декабря 2024	50 лет	4	
69	05-38	Карточки-справки по начислению заработной платы «Б» - «Ш»	январь 2024 декабрь 2024	50 лет	105	

1	2	3	4	5	6	7
		2024 год				
70	05-33	Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за 2024 год		50 лет	64	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел, с № 64 по № 70 в том числе

литерные номера –
пропущенные номера –

Главный архивист отдела упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
« ____ » _____ 2025 г.



И.А. Жаринова

Начальник отдела упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
« ____ » _____ 2025 г.



Т. С. Булгакова

СОГЛАСОВАНО
 протоколом заседания экспертной
 проверочно-методической
 комиссии МКУ «Архив города
 Нижнего Новгорода»

от 21.05.2025 № 5
 Председатель 